

## **DZIAŁ IX**

### **Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania**

§ 177. Postanowienia ogólne.

1. Uczniowie szkoły są promowani i klasyfikowani na koniec I semestru i koniec roku szkolnego.
  2. Ocenianiu podlegają:
    - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
    - 2) zachowanie.
  3. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
    - 1) Bieżące.
    - 2) Klasyfikacyjne
- a) śródroczne i roczne;  
b) końcowe.

§178. Cele wewnątrzszkolnych zasad oceniania.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
  - 1) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania;
  - 2) formułowaniu oceny.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na:
  - 1) rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych;
  - 2) obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) Udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju;
  - 3) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej;
  - 6) Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

- z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych, niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
    - 6) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

#### § 179. Zasady oceniania, skala ocen.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
  2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
  3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi a jego rodzicom (prawnym opiekunom) na zebraniu z rodzicami.
  4. Uczeń zapoznaje się z ocenionymi pracami pisemnymi w szkole, nie zabiera ich do domu.
  5. Prace pisemne ucznia przechowywane są w segregatorach do końca roku szkolnego.
1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z nauczania konkretnego przedmiotu, a niezbędnych do uzyskania pozytywnych ocen śródrocznych i rocznych oraz sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują również rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej. Fakt przekazania informacji nauczyciele zobowiązani są potwierdzić zapisami w dziennikach lekcyjnych.
  2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
  3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej

lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

10. Uczniowi, który uczęszcza na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religie lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

11. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i etyki, przy wyliczaniu średniej odpowiednio z rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych będą uwzględniane oceny klasyfikacyjne uzyskane zarówno z religii, jak i z etyki. Na świadectwie promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki, nauczyciel powinien wpisywać:

- 1) poziomą kreskę, jeżeli uczeń nie uczęszczał na żadne z tych zajęć;
- 2) ocenę z religii albo etyki, jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć, bez wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena;
- 3) ocenę z religii i ocenę z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i zajęcia z etyki.

#### § 180. Ocenianie i klasyfikowanie uczniów kl. I-III

1. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

2. W klasach I-III ocenianie ucznia poprzedzone jest zdiagnozowaniem jego osiągnięć, które stanowi punkt odniesienia do postępów jego rozwoju.

3. Ocenianie ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Sposób oceniania jest adekwatny do danego rodzaju działań.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów przyjmuje formę:

pisemną – w klasie I wyrażoną stopniem (od 1 do 6 wpisaną do dziennika lekcyjnego),

werbalną – ustne wyrażanie zdania akceptacji przez nauczyciela i kolegów podczas zajęć.

5. W klasach I-III ocenie podlegają postępy uczniów w następujących obszarach edukacji:

- 1) edukacja polonistyczna;
- 2) język angielski
- 3) edukacja przyrodnicza;
- 4) edukacja matematyczna;
- 5) edukacja społeczna;
- 6) edukacja muzyczna;
- 7) edukacja plastyczna;
- 8) edukacja informatyczna;

- 9) edukacja techniczna;
  - 10) wychowanie fizyczne;
  - 11) religia – zgodnie z zasadami oceny w tej edukacji.
6. Co najmniej raz w semestrze w klasach I-III przeprowadzany jest sprawdzian zintegrowany, którego wyniki są odnotowywane w formie oceny w dzienniku lekcyjnym. Oceny za prace pisemne, sprawdzające osiągnięcia uczniów są oznaczone kolorem czerwonym i mogą być opatrzone komentarzem.
7. Ocenę opisową redaguje się na podstawie informacji zgromadzonych za pomocą narzędzi oceniania.
8. Informacje na temat postępów ucznia uzyskuje nauczyciel korzystając z następujących metod i narzędzi kontrolno-diagnostycznych takich jak:
- 1) sprawdziany;
  - 2) testy osiągnięć szkolnych;
  - 3) testy kompetencji;
  - 4) karty pracy ucznia;
  - 5) karty sprawności ucznia;
  - 6) zeszyty ucznia i zeszyty ćwiczeń;
  - 7) bieżącą obserwację ucznia;
  - 8) W systemie oceniania bierzemy również pod uwagę:
    - a) prace domowe;
    - b) wytwory pracy ucznia;
    - c) indywidualne i grupowe prace na lekcji;
    - d) prace średnio i długoterminowe.
9. Sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów
1. Bieżącą ocenę ucznia nauczyciel rejestruje/dokumentuje/ dokonując zapisów:
    - a) w dzienniku lekcyjnym;
    - b) na wytworach pracy ucznia;
    - c) w zeszycie ucznia.
  2. Przy ocenianiu bieżącym w klasach I-III oprócz oceny opisowej stosuje się:
    - 1) Krótkie wyrażenia np. „Brawo”, „Wspaniale”, „Popracuj”, „Słabo”;
    - 2) Symbole cyfrowe 1,2,3,4,5,6.
  3. Przyjmuje się następujące skróty słowne ocen cyfrowych:
    - 1) Ocena celująca (cel) – 6;
    - 2) Ocena bardzo dobra (bdb) – 5;
    - 3) Ocena dobra (db) – 4;
    - 4) Ocena dostateczna (dst) – 3;
    - 5) Ocena dopuszczająca (dop) – 2;
    - 6) Ocena niedostateczna (ndst) – 1.
  4. Skala ocen cząstkowych i kryteria wymagań na poszczególne stopnie:
    - 1) Ocena celująca (6)Uczeń w podejmowanych działaniach prezentuje oryginalność

i pomysłowość, wykonując zadania i rozwiązując problemy proponuje śmiało i odważne, nietypowe rozwiązania. Korzysta z różnych źródeł informacji. Potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo – skutkowe. Osiąga sukcesy w konkursach i zawodach sportowych.

2) Ocena bardzo dobra (5)

Uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony wymaganiami programowymi – biegle wykorzystuje je w różnych sytuacjach, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, twórczo i samodzielnie rozwiązuje problemy, w nowych sytuacjach radzi sobie doskonale.

3) Ocena dobra (4)

Uczeń opanował zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania w stopniu średnim – potrafi sprawnie wykorzystać je w sytuacjach typowych, pracuje samodzielnie, potrafi poprawić swoje błędy, rozwiązać w praktyce typowe zadania i problemy.

4) Ocena dostateczna (3)

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone wymaganiami programowymi w stopniu zadowalającym – potrafi wykorzystać je rozwiązując proste zadania, z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania i problemy o średnim stopniu trudności dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych.

5) Ocena dopuszczająca (2)

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone wymaganiami programowymi w stopniu niskim, niezbędnym do dalszej nauki – uczeń wymaga wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela w swoich działaniach i w rozwiązywaniu zadań, samodzielnie wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności. Nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań.

6) Ocena niedostateczna (1)

Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami programowymi, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Uczeń nie jest w stanie rozwiązać/wykonać/ zadania nawet o niewielkim, elementarnym stopniu trudności. Nie radzi sobie nawet z pomocą nauczyciela. Odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace.

§ 181. Zasady formułowania wymagań edukacyjnych.

1. Wymagania edukacyjne określa nauczyciel danego przedmiotu lub zespół nauczycieli w oparciu o wybrany program nauczania, na początku każdego roku szkolnego.

2. Ustala się następujące ogólne kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny w skali sześciostopniowej:

1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności ( 98-100%) określonych podstawą programową w danej klasie;
  - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
  - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował zdecydowaną większość ( 90-97%) zakresu wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową w danej klasie;
  - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
  - c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania;
  - d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował większość ( 75-89%) zakresu wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową w danej klasie;
  - b) poprawnie stosuje wiadomości;
  - c) rozwiązuje ( wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową w danej klasie na poziomie podstawowym ( 51-74%);
  - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową na poziomie podstawowym (30-50%), co nie wyklucza postępów;
  - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela;
  - c) potrafi zrozumieć zadanie wyrażone w prosty i jednoznaczny sposób;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową w danej klasie (0-29%), mimo możliwości uzupełnienia braków i poprawy ocen, co uniemożliwia mu dalsze postępy;
  - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

2. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim oraz tytuł laureata

lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną ocenę klasyfikacyjną.

3. Na początku roku szkolnego uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) zostają zapoznani przez nauczycieli z:

1) wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z podstawy programowej danego przedmiotu;

2) sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych przedmiotów.

4. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

## PRACE PISEMNE

1.Sprawdziany sumujące i prace klasowe (obejmujące działy programowe lub wiadomości z całego semestru).

2.Sprawdziany bieżące - kartkówki (równoważne z odpowiedzią ustną).

3.Wypracowania.

4.Dyktanda.

5.Prezentacje, projekty edukacyjne i inne formy.

6.Inne formy wypowiedzi pisemnych:

a) prace domowe,

b) zadania i ćwiczeniawy konywane przez uczniów na zajęciach,

W pracy pisemnej ocenie podlega:

a) zrozumienie tematu,

b) znajomość opisywanych zagadnień,

c) sposób prezentacji,

d) konstrukcja pracy i jej forma graficzna.

Ilość prac pisemnych w półroczu zależna jest od specyfiki przedmiotu; ustala ją i podaje do wiadomości uczniów każdy nauczyciel.

Uczeń ma prawo do dwukrotnego zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć, trzecie i kolejne nieprzygotowania skutkują oceną niedostateczną. (za nieprzygotowanie uznaje się: brak pracy domowej, brak materiałów i przyborów wymaganych przez nauczyciela, brak stroju sportowego).

Kartkówki z matematyki, fizyki i chemii sprawdzające stopień znajomości wzorów obejmować mogą blok tematyczny.

Kartkówki z języka obcego sprawdzające stopień znajomości słownictwa obejmować mogą bloki tematyczne.

Prace domowe, referaty nie mogą być

Sprawdzian sumujący jest zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowany w dzienniku, nauczyciel informuje o zakresie materiału.

W danym dniu może być tylko jeden sprawdzian sumujący, a w danym tygodniu nie więcej niż trzy.

Sprawdzian sumujący jest poprzedzony lekcją powtórzeniową. Oceny ze sprawdzianów sumujących wpisuje się do dziennika na czerwono.

Po przeprowadzonym sprawdzianie należy przeanalizować jego wyniki.

Sprawdziany bieżące - kartkówki mogą być przeprowadzone bez zapowiedzi, a ich ilości w danym dniu ( tygodniu) nie określa się.

Wiedza z lektury sprawdzana będzie krótkim sprawdzianem po uprzednim ustaleniu terminu omawiania lektury, który wynosi dwa tygodnie.

Badanie wyników nauczania w wyznaczonych przez dyrektora klasach przeprowadza się w formie pisemnej i ocenę traktuje tak jak ocenę ze sprawdzianu bez możliwości poprawy.

Nauczyciel sprawdza i ocenia prace pisemne uczniów w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty ich napisania.

Wszystkie prace pisemne oceniane są według następujących norm :

98% - 100 %	celujący
90% - 97%	bardzo dobry
75% - 89%	dobry
51% - 74%	dostateczny
30% - 50%	dopuszczający
0% -29%	niedostateczny



<p>kopiowane z innych opracowań.</p>	<p>Umiejętność poprawnego pisania pod względem ortograficznym z języka polskiego oceniana jest według następującej skali: Klasa IV- VIII; 0 błędów – cel 1 błąd – bdb 2-3 błędy – db 3-4 błędów – dst 5-6 błędów – dop 7 i więcej – ndst Trzy błędy interpunkcyjne liczone są jako jeden błąd ortograficzny.</p>
--------------------------------------	--

<p><b>ODPOWIEDZI USTNE</b> Odpowiedzi ustne sprawdzają stopień opanowania materiału poprzedniej lekcji</p>	<p>W odpowiedzi ustnej ocenie podlega;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>znajomość zagadnienia,</li> <li>samodzielność wypowiedzi,</li> <li>kultura języka,</li> <li>precyzja, jasność, oryginalność, ujęcia tematyczne.</li> </ol> <p>Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualnie uczniów.</p> <p>Ocenię podlegają umiejętności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>planowania i organizacji pracy w grupie,</li> <li>efektywne współdziałanie,</li> <li>wywiązywanie się z powierzonych ról,</li> <li>rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.</li> </ol> <p>Ocena poszczególnych członków grupy może różnić się w zależności od wkładu pracy i zaangażowania w pracę grupy.</p>
<p><b>INNE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Prace zespołowe.</li> <li>Obserwacje.</li> <li>Doświadczenia.</li> <li>Prace plastyczne, techniczne.</li> <li>Działalność muzyczna.</li> <li>Projekt edukacyjny.</li> </ol>	

- Rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka w czasie spotkań z wychowawcą i podczas konsultacji z nauczycielami przedmiotu.
- Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę:
  - wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,
  - przygotowanie do zajęć czyli posiadanie stroju sportowego, (jednolita biała koszulka bawełniana, spodenki sportowe, białe bawełniane skarpetki, obuwie sportowe na jasnej gumowej podeszwie).
  - Przynoszenie potrzebnych do zajęć techniki, plastyki, muzyki niezbędnych materiałów nakazanych przez nauczyciela przedmiotu.

4) Uczeń ma prawo do dwukrotnego zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć, trzecie i kolejne nieprzygotowania skutkują oceną niedostateczną.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

Jeżeli okres zwolnienia ucznia z tych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 182. Sposoby powiadamiania uczniów i rodziców przez nauczycieli, o postępach uczniów w nauce i zachowaniu.

1. Na początku roku szkolnego rodzice zapoznawani są z wymaganiami programowymi, zgodnie z którymi nauczyciel ocenia osiągnięcia ucznia oraz na bieżąco otrzymują informacje o postępach swoich dzieci.

2. Na zakończenie każdego semestru, z miesięcznym wyprzedzeniem, rodzice otrzymują informację o postępach ucznia w nauce.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.

1) Ocena śródroczna jest przedstawiona w formie karty osiągnięć ucznia uwzględniającej wskazówki do dalszej pracy.

2) Ocena roczna jest przedstawiona w formie opisu osiągnięć ucznia na świadectwie.

4. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne roczne, podsumowujące osiągnięcia edukacyjne począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- |                          |   |      |
|--------------------------|---|------|
| • stopień celujący       | 6 | cel  |
| • stopień bardzo dobry   | 5 | bdb  |
| • stopień dobry          | 4 | db   |
| • stopień dostateczny    | 3 | dst  |
| • stopień dopuszczający  | 2 | dop  |
| • stopień niedostateczny | 1 | ndst |

5. Pozytywnymi ocenami są oceny od 2 do 6, oceną negatywną jest 1.

6. Oceny dzielą się na:

1) bieżące, określające osiągnięcia edukacyjne ucznia za zrealizowaną część podstawy

programowej, dopuszcza się znaki + i – przy ocenach cząstkowych; znak + w górnej granicy pkt. na daną ocenę; znak – w dolnej granicy pkt. na daną ocenę;

2) klasyfikacyjne, śródroczne i roczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany okres (rok szkolny).

7. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu:

1) monitorowanie pracy ucznia,

2)przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy,

3)Wskazanie, jak powinien się dalej uczyć.

8. Oceny klasyfikacyjne roczne ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, uwzględniając wkład pracy ucznia. Oceny te nie są średnią arytmetyczną stopni cząstkowych.

9.Ocenianie zachowania uczniów.

1) Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

10.Ocenę śródroczną i końcoworoczną, począwszy od klasy czwartej, ustala się według następującej skali:

1)wzorowe	wz
2)bardzo dobre	bdb
3)dobrze	db
4)poprawne	pop
5)nieodpowiednie	ndp
6)naganne	nag

11. W klasach I-III ocena z zachowania jest oceną opisową.

12. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

13. Na ocenę z zachowania nie mogą mieć wpływu oceny z przedmiotów.

14. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie poniższej punktacji.

15. Do naniesionych uwag i punktacji mają wgląd:

- 1) wychowawca,
- 2) nauczyciele,
- 3) dyrektor szkoły,
- 4) rodzice (lub prawni opiekunowie),
- 5) uczniowie.

16. Skala ocen i punktacja:

- |                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| 1) zachowanie wzorowe      | 250 punktów i więcej; |
| 2) zachowanie bardzo dobre | 200- 249 punktów;     |
| 3) zachowanie dobre        | 150- 199 punktów;     |

- 4) zachowanie poprawne 100 - 149 punktów;  
 5) zachowanie nieodpowiednie 60- 99 punktów;  
 6) zachowanie naganne 59 punktów i mniej;  
 17. Nie może uzyskać oceny wzorowej uczeń, który: nie reprezentuje wysokiej kultury osobistej (np. wulgarny język, niewłaściwa postawa wobec innych, nie używa form grzecznościowych itp.).  
 18. Gdy uczeń otrzyma nagane dyrektora na forum szkoły, to bez względu na liczbę uzyskanych punktów może uzyskać najwyżej ocenę poprawną.  
 19. Regulamin może ulegać dalszym modyfikacjom.

1) Punkty dodatnie

L.p.	Kategorie zachowań	Liczba punktów	
1.	Udział w konkursach przedmiotowych	Etap I (szkolny): 5pkt Etap II (gminny): 10 pkt. Etap III (powiat i dalej) 20 pkt.	
2.	Udział w innym konkursie szkolnym i pozaszkolnym	W szkolnym: 5 pkt. W pozaszko: 10 pkt.	
3.	Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych	5 pkt. ( e. gminny) 10 pkt. (e. powiat.) 15 pkt. (e. rejon.) 20 pkt.(e. wojew.)	
4.	Okolicznościowe reprezentowanie szkoły na zewnątrz.	20 pkt. (každorazowo)	
5.	Redagowanie gazetki szkolnej	10-20 pkt.( za pracę w czasie całego roku szkolnego)	
6.	Udział w akademiach, apelach i uroczystościach	Udział 5 pkt. (každorazowo) Pomoc 3 pkt.	
7.	Praca na rzecz klasy (np. wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego, dekoracja, gazetki)	1-5pkt.	
8.	Praca w samorządzie szkolnym	10 - 20 pkt. w semestrze	
9.	Praca na rzecz szkoły (np. udział w akcji Sprzątanie Świata, praca charytatywna, praca na rzecz biblioteki szkolnej i inne)	5 każdorazowo	
10.	Praca w kołach zainteresowań (bez zajęć przygotowujących do sprawdzianu i egz. gimn.)	10 pkt. (za cały semestr pracy w jednym kole)	
11.	Pomoc kolegom w nauce	Systematyczna 10 pkt. Doraźna (3-5 razy w	

		sem.) 5 pkt.	
12.	Zachowanie wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów	0-10 pkt.	
13.	Punktualność (brak spóźnień)	10 pkt.	
14.	100% frekwencja Bardzo dobra frekwencja do 20 godz. nieobecności	20 pkt. 15 pkt.	
15.	Wszystkie godziny nieobecne usprawiedliwione	5 pkt.	
16.	Udział w projekcie edukacyjnym: - wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimn., wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków. -był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością. -współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania. -współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.	20 pkt.  15 pkt.  10 pkt.  1) pkt.	

8) Punkty ujemne przyznaje się za każdą uwagę wpisaną do dziennika lub zeszytu uwag.

L.p.	Kategoria zachowań	Liczba punktów	
1.	Fałszowanie podpisów rodziców (np. na zwolnieniach)	15 pkt (každorazowo)	
2.	Dopisywanie ocen do dziennika lekcyjnego	10 pkt (každorazowo)	
3.	Kradzieże	20 pkt (každorazowo)	

4.	Picie alkoholu na terenie szkoły	100 pkt (każdorazowo)	
5.	Posiadanie narkotyków w szkole i poza szkołą	100 pkt (każdorazowo)	
6.	Wyłudzenie pieniędzy	50 pkt (każdorazowo)	
7.	Znęcanie się nad kolegami (bicie, poniżanie)	50 pkt (każdorazowo)	
8.	Zorganizowana przemoc ( tworzenie grup przestępczych do 3 osób)	50 pkt (każdorazowo)	
9.	Wagary w tym ucieczka z zajęć świetlicowych (nieuspr.)	10 pkt. (za 1 godzinę lekcyjną nieuspr.)	
10.	Bójka na terenie szkoły	Do 30 pkt (każdorazowo)	
11.	Palenie papierosów na terenie szkoły	100 pkt (każdorazowo)	
12.	Niszczenie sprzętu, umeblowania budynku, wystroju pomieszczeń, rzeczy innych osób (+zwrot kosztów przedmiotu lub naprawy)	20 pkt (każdorazowo)	
13.	Okłamywanie nauczycieli lub niewykonanie polecenia nauczyciela	10 pkt (każdorazowo)	
14.	Aroganckie odzywanie się do nauczyciela lub innego pracownika	15 pkt (każdorazowo)	
15.	Niewłaściwe zachowanie w stosunku do symboli narodowych i religijnych	10 pkt (każdorazowo)	
16.	Posiadanie w szkole ostrych narzędzi, broni (itd. noży, kastetów, pałek itd.)	100 pkt (każdorazowo)	
17.	Ubliżanie koledze, wulgarne słownictwo i gesty	10 pkt (każdorazowo)	
18.	Niestosowne, rażące zachowanie na przerwie, podczas apelu, na wycieczce)	25 pkt (każdorazowo)	
19.	Przebywanie na przerwach w miejscach niedozwolonych (korytarz przy pracowni informatycznej, wychodzenie do sklepu itd.)	5 pkt (każdorazowo)	
20.	Przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji	10 pkt. (każdorazowo)	
21.	Niewłaściwy strój, nieprzestrzeganie zasad higieny i estetyki osobistej	5 pkt. (każdorazowo)	
22.	Zaśmiecenie otoczenia	5 pkt. (każdorazowo)	

23.	Spóźnianie na lekcję (nieusprawiedliwione)	10 pkt. ( za każde spóźnienie)	
24.	Niewłaściwy stosunek i brak zaangażowania w projekt edukacyjny	1-10 pkt.	
25.	Brak obuwia na zmianę	10 pkt. (każdorazowo)	
26.	Odpisywanie zadań domowych	5 pkt. (każdorazowo)	
27.	Korzystanie z telefonu komórkowego i innych urządzeń multimedialnych w czasie lekcji, zajęć świetlicowych i uroczystości szkolnych.	10 pkt. (każdorazowo)	
28.	Nie wypełnienie obowiązku dyżurnego	2 pkt. (każdorazowo)	
29.	Złe zachowanie podczas podróży autobusem do i ze szkoły.	10 pkt. (każdorazowo)	
30.	Projekt edukacyjny: -mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu. -nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.	- 15 pkt.  - 20 pkt.	

20. Oceny wzorowej, bardzo dobrej i dobrej nie może otrzymać uczeń, który posiada uwagi za:

- 1) picie alkoholu,
- 2) palenie papierosów,
- 3) ucieczkę z lekcji,
- 4) kradzież, wymuszanie,
- 5) zorganizowana przemoc,
- 6) pobicie kolegi lub inna forma agresji,
- 7) niewłaściwe zachowanie w stosunku do nauczyciela- zachowanie aroganckie,
- 8) znieważenie słowem lub gestem,
- 9) wandalizm,
- 10) interwencja policji ( z udowodnieniem winy),
- 11) fałszowanie dokumentacji.

21. Uczniowie, którzy notorycznie otrzymują punkty ujemne za niewłaściwe zachowanie, nie mogą uczestniczyć w najbliższej wycieczce i dyskotecie organizowanej przez szkołę.



22. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
23. Przed ustaleniem oceny zachowania wychowawca zobowiązany jest zasięgnąć uwag i propozycji zespołu klasowego, samorządu uczniowskiego, nauczycieli i pracowników szkoły.
24. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
25. Obowiązkiem wychowawców klas IV-VIII jest założenie zeszytu pochwał i uwag oraz obserwacja ucznia na podstawie przyjętych kryteriów.

### § 183. Tryb ustalania ocen klasyfikacyjnych.

1. Nauczyciele zajęć edukacyjnych oraz wychowawcy klas ustalają na koniec każdego półrocza w terminie określonym przez dyrektora szkoły ocenę klasyfikacyjną oraz ocenę zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w styczniu każdego roku szkolnego. Dokładną datę zakończenia postępowania klasyfikacyjnego ustala się na podstawie harmonogramu roku szkolnego.
3. Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej rocznej należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności ucznia z całego roku.
4. Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej należy uwzględnić ocenę uzyskaną przez ucznia na sprawdzianie badającym wyniki nauczania danego przedmiotu.
5. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest obowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na miesiąc przed radą pedagogiczną.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego przeprowadzonego zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
8. Na 30 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawcy informują osobiście lub pisemnie (kartka informacyjna, list polecony) uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych

ocenach niedostatecznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, o grożącym nieklasyfikowaniu.

9. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców(prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust.3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z afazją, z niespełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.

10.W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

11.W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona”.

12.Klasyfikacja semestralna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowaniu ucznia oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

13.Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

§184. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania.

1.Każdy uczeń ma prawo podwyższenia przewidywanej śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych o jeden stopień wyżej, jeżeli:

1)spełnił kryteria wymagań zawarte w przedmiotowym systemie oceniania,  
2)braki w wiadomościach spowodowane były usprawiedliwioną absencją, gdy uczeń w terminie pisał i oddawał wszystkie zadane przez nauczyciela prace i sprawdziany, systematycznie poprawiał oceny i nadrabiał braki.

2. Nie ulegają zmianie kryteria oceniania.

3. Do 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej rodzice/ prawni opiekunowie mogą zwrócić się z umotywowaną pisemną prośbą do dyrektora szkoły o podwyższenie przewidywanej oceny.

4. Dyrektor szkoły następnego roboczego dnia od otrzymania wniosku:

- 1) ustala formy poprawy przewidywanej wcześniej oceny klasyfikacyjnej;
- 2) ustala termin poprawy;
- 3) powiadamia ucznia, rodziców (prawnych opiekunów).

5. Uczeń zobowiązany jest opanować wiedzę i umiejętności z zakresu materiału podstawy programowej z całego roku szkolnego lub półrocza w terminie do 7 dni od daty podania oceny przewidywanej. Termin ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu.

6. Ustalona ocena nie może być niższa od przewidywanej.

7. Z przebiegu weryfikacji oceny nauczyciel sporządza protokół, do którego dołącza pytania pisemne wraz z odpowiedziami ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i niezwłocznie przedstawia go dyrektorowi szkoły.

8. Ocena ustalona w wyniku postępowania weryfikacyjnego jest ostateczna.

9. Rodzice/prawni opiekunowie w terminie dwóch dni od przekazania informacji o proponowanej ocenie zachowania składają pisemny, umotywowany wniosek do dyrektora szkoły o chęci uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania z uwzględnieniem zasady, że ocena nie może zostać podwyższona o więcej niż jedną.

10. Prawo do uzyskania wyższej oceny nie przysługuje uczniowi, który uporczywie łamie chociaż jedną z zasad obowiązujących w szkole lub dopuścił się wykroczenia o wyjątkowej szkodliwości społecznej.

11. Rada Pedagogiczna może w wyjątkowych sytuacjach, np. nauczania indywidualnego, długotrwałej choroby, niepełnosprawności, ustalić ocenę z zachowania (semestralną i końcoworoczną), pomijając kryteria z karty zachowania.

12. Uczeń może poprawić ocenę ze sprawdzianów pisemnych w terminie nie później niż 7 dni od uzyskania tej oceny.

13. Oceny z poprawy podlegają wpisowi do dziennika obok oceny poprawianej.

14. Sposoby poprawy ocen semestralnych:

1) egzamin poprawkowy,

a) Począwszy od kl. IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć

edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

b) Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej oraz ustnej,

z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, , techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

- c) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
  - d) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego do końca września następnego roku szkolnego. Szczegółowy termin ustala dyrektor szkoły.
  - e) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
    - przewodniczący komisji - dyrektor szkoły lub jego zastępca
    - egzaminator – nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
    - członek komisji – nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  - f) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminując innego nauczyciela.
  - g) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu, ocenę ustaloną przez komisję.
  - h) Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  - i) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  - j) Zakres materiału na egzamin poprawkowy ustala egzaminator, którego obowiązkiem jest do dnia, w którym kończą się zajęcia edukacyjne przedstawić uczniowi i rodzicom (prawnym opiekunom). Stopień trudności winien odpowiadać wszystkim kryteriom ocen.
  - k) Od oceny niedostatecznej ustalonej przez komisję odwołanie nie przysługuje.
  - l) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
    - ł) Rada Pedagogiczna może raz w ciągu nauki (w danej szkole) promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu.
15. Procedura promocji warunkowej wygląda następująco:
- 1) Rodzice ucznia, który otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego piszą podanie o wyrażenie zgody na warunkowe promowanie go do następnej klasy.
  - 2) Rada Pedagogiczna na swym posiedzeniu wyraża zgodę (podejmuje uchwałę o warunkowej promocji).
  - 3) Podstawowymi warunkami takiego promowania są: możliwości edukacyjne ucznia (rada pedagogiczna musi być przekonana o tym, że uczeń poradzi sobie w klasie programowo wyższej, mimo uzyskanej oceny

niedostatecznej) oraz kontynuacja nauczania danego przedmiotu w następnej klasie.

#### 16. Egzamin klasyfikacyjny.

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny w terminie, który wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami przedmiotu, z materiału zrealizowanego w danym okresie. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej.
- 3) Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na wyznaczenie terminu egzaminu klasyfikacyjnego.
- 4) Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), a ustala go dyrektor szkoły.
- 5) Uczeń ma prawo przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego w dodatkowym terminie w przypadku, gdy nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych.
- 6) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) przewodniczący komisji - dyrektor szkoły lub jego zastępca
  - b) egzaminator – nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
  - c) członek komisji – nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 7) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 8) Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu. Egzamin z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, obejmuje ponad to zadania praktyczne.
- 9) Ocena ustalona przez komisję klasyfikacyjną jest ostateczna, z zastrzeżeniem, że uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą się odwołać zgodnie z przepisami prawa.
  - a) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, ocenę ustaloną przez komisję.

b) Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

c) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

d) Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator, którego obowiązkiem jest podać zakres materiału na egzamin klasyfikacyjny na tydzień przed egzaminami rodzicom (prawnym opiekunom). Stopień trudności winien odpowiadać wszystkim kryteriom ocen.

## 16. Egzamin ósmoklasisty

- 1) Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy ósmej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

Egzamin ósmoklasisty obejmuje wiadomości i umiejętności określone w podstawie w odniesieniu do wybranych przedmiotów nauczanych w klasach I–VIII. Po raz pierwszy egzamin zostanie przeprowadzony w roku szkolnym 2018/2019.

Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać.

Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.

W latach 2019–2021 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych, tj.:

a) języka polskiego

b) matematyki

c) języka obcego nowożytnego.

Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego lub włoskiego. Uczeń może wybrać tylko ten język, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Od roku 2022 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z czterech przedmiotów obowiązkowych, tj.:

1. języka polskiego
2. matematyki
3. języka obcego nowożytnego
4. jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.

Przebieg egzaminu ósmoklasisty

Egzamin odbywa się w kwietniu. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpi do egzaminu w tym terminie, przystępuje do niego w czerwcu.

Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany przez trzy kolejne dni:

1. pierwszego dnia – egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut
2. drugiego dnia – egzamin z matematyki, który trwa 100 minut
3. trzeciego dnia – egzamin z języka obcego nowożytnego, a od roku 2022 również egzamin z przedmiotu do wyboru, z których każdy trwa po 90 minut. Na egzamin uczeń przynosi ze sobą wyłącznie przybory do pisania: pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem, a w przypadku egzaminu matematyki również linijkę.

Na egzaminie nie można korzystać z kalkulatora oraz słowników. Nie wolno także przynosić i używać żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

Zadania na egzaminie ósmoklasisty

W arkuszu egzaminacyjnym z każdego przedmiotu znajdują się zarówno zadania zamknięte (tj. takie, w których uczeń wybiera jedną odpowiedź z kilku podanych), jak i zadania otwarte (tj. takie, w których uczeń samodzielnie formułuje odpowiedź).

Przykładowe zadania wraz z rozwiązaniami można znaleźć w informatorach o egzaminie ósmoklasisty z poszczególnych przedmiotów.

Wyniki i zaświadczenia

W dniu zakończenia roku szkolnego każdy uczeń otrzyma zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Na zaświadczeniu podany będzie wynik procentowy oraz wynik na skali centylowej dla egzaminu z każdego przedmiotu.

Wynik procentowy to odsetek punktów (zaokrąglony do liczby całkowitej), które uczeń zdobył za zadania z danego przedmiotu.

Wynik centylowy to odsetek liczby ósmoklasistów (zaokrąglony do liczby całkowitej), którzy uzyskali z egzaminu z danego przedmiotu wynik taki sam lub niższy niż zdający.

Na przykład uczeń, który z języka polskiego uzyskał 78% punktów możliwych do zdobycia (wynik procentowy), dowie się z zaświadczenia, że wynik taki sam lub niższy uzyskało 73% wszystkich zdających (wynik centylowy), co oznacza, że wynik wyższy uzyskało 27% zdających. Wynik centylowy umożliwia porównanie swojego wyniku z wynikami uczniów w całym kraju.

Wyniki egzaminacyjne są ostateczne i nie mogą być podważone na drodze sądowej.

Informacje dodatkowe

**EGZAMIN ÓSMOKLASISTY Z JĘZYKA OBCEGO NOWOŻYTNEGO**

Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu do egzaminu z jednego z języków obcych nowożytnych, którego uczeń uczył się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego. Osoby pełnoletnie składają taką deklarację samodzielnie.

**UPRAWNIENIA LAUREATÓW I FINALISTÓW KONKURSÓW**

Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej lub laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty jest zwolniony z egzaminu z danego przedmiotu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z przedmiotu najwyższego wyniku.

#### UPRAWNIENIA UCZNIÓW ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI

Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, oraz uczniowie, o których mowa w art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (cudzoziemcy) przystępują do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie o dostosowaniach.

§185. Komisyjny egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję , która :
  - 1) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2. ppkt. a uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) przewodniczący komisji - dyrektor szkoły lub jego zastępca,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych , szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie



nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu
- c) zadania ( pytania ) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu , o którym mowa w pkt. 7. ppkt. a dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt.2. ppkt. a może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. Przepisy od pkt. 1 – 10 stosuje się odpowiednio w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§186. Promocja.

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Religia i etyka są przedmiotami dodatkowymi. Nie decydują o promocji do następnej klasy, ale wchodzą do średniej ocen.

3. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen z wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białym – czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem „z wyróżnieniem”.

4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia , rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować warunkowo do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem

nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

5. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym, zamieszczając klauzulę :

„uchwałę rady pedagogicznej z dnia ..... promowany warunkowo do klasy.....”

§187. Wyróżnienie i kary dla uczniów.

1. Kary:

1)Wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę wychowawczą, w której przedstawia mu konsekwencje:

a)wpisuje uwagę do zeszytu,

b)informuje rodziców (telefonicznie lub pisemnie) o fakcie np.palenia papierosów przez ucznia i potwierdza kontakt z rodzicem w dzienniku,

c)ustala z pedagogiem termin spotkania z uczniem,

d)zobowiązuje ucznia do napisania referatu ( napisanego odręcznie – 3 s. A4) nt. szkodliwości np. palenia papierosów i odczytania na godz. wych.

2)Gdy po raz kolejny uczeń zostanie złapany na paleniu papierosów:

a)wychowawca udziela nagany ustnej i pisemnej na forum klasy(uczeń podpisuje się pod naganą). Przed udzieleniem nagany pisemnej wychowawca wzywa rodziców do stawienia się w szkole w umówionym terminie na rozmowę w obecności : wychowawca, rodzice, pedagog. W czasie rozmowy z rodzicami wychowawca informuje o tym ,że uczeń będzie miał udzieloną naganą i o podjętych dalszych działaniach ( zawiadomienie dyrektora, udzielenie nagany przez dyrektora na apelu). Rodzic potwierdza odbiór pisma.

3)Jeżeli sytuacja w dalszym ciągu się powtarza wychowawca zgłasza dyrektorowi szkoły wniosek o wszczęcie dalszych procedur (udzielenie nagany na apelu).

2. Nagrody:

1)Pochwała wychowawcy na forum klasy i szkoły

2)Pochwała dyrektora na forum szkoły

3)Dyplomy

4)Nagrody rzeczowe

5)Nagroda dyrektora szkoły

§188. Postanowienia końcowe.

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania będą podlegały ewaluacji.

2. O zmianach uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) zostaną niezwłocznie powiadomieni

3. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania:

1)spełnia funkcję motywacyjną oceniania;

- 2) zachęca uczniów do planowania swej nauki i osiągania coraz lepszych wyników;
- 3) skłania uczniów do samooceny i systematycznej pracy.

## **DZIAŁ X**

### **Postanowienia końcowe**

- § 189. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów Szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
  3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
  4. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

- § 190. 1. Zmiany w Statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:
- 1) Dyrektora Szkoły jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
  - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - 3) Rady Rodziców;
  - 4) organu prowadzącego Szkołę;
  - 5) oraz co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
2. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany i nowelizacje do Statutu Szkoły.

§ 191. Dyrektor Szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w Statucie.

## **DZIAŁ X**

### **Przepisy przejściowe**

§ 192. Dla uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego wydane przed 1 września 2017 roku, w przypadku, gdy w orzeczeniu wskazano możliwość prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania w odrębnym pomieszczeniu w Szkole, Dyrektor realizuje to zalecenie pod warunkiem spełnienia łącznie dwóch warunków:

- 1) w orzeczeniu wskazano taką możliwość oraz
- 2) Szkoła dysponuje pomieszczeniami na prowadzenie indywidualnych zajęć.

Zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej  
w Lucieniu *dn. 23. 11. 2017r.*

DYREKTOR SZKOŁY



Ilona Dan